

Ata nº 99

Aos 15 (quinze) dias do mês de maio de dois mil e dezoito, às 16 horas, os membros da Diretoria Executiva do IPREVI, Edivaldo Antônio da Silva Araújo (Diretor Geral) e Luís Roberto de Andrade (Diretor Administrativo-Financeiro) e Evair Barbosa de Souza (Diretor Previdenciário) reuniram-se na sala da Diretoria Geral com os servidores, Cássia Maria Lopes Salgado, Lucimara Rodrigues da Silva Dias, Carlos Roberto Dias Junior e Maria Aparecida Ferreira Barros, para tratar de assuntos administrativos do IPREVI. O Diretor Edivaldo iniciou dizendo que objetivo desta reunião era discutir a rotina de trabalho. Edivaldo iniciou ressaltando a importância e solicitando atenção dobrada aos relatórios, principalmente aos que chegam dos Entes, devendo ser conferidos e se necessário cobrar as alterações. Sobre o relatório de servidores aposentados e de servidores ativos, a soma tem que ser igual ao quantitativo dos assegurados, assim temos que cobrar dos Entes informações sobre os servidores efetivos novos. Falou também sobre as licitações e compras, solicitando controlar o andamento das licitações a partir da autorização de compras. O Diretor Administrativo Financeiro Luís Roberto expôs que há acúmulo de atividades para cada um servidor e não tem como um controlar e conferir o serviço do outro e que no setor contábil falta gente para trabalhar, por exemplo, a Maria Aparecida faz empenhos a mão, e como tem dois fundos é praticamente fazer tudo duplamente, Lucimara acumula funções e ainda vem o eSocial a ser implantado. O presidente da Licitação Carlos Roberto, informou que as licitações estão em dia, e que um processo de licitação tem que respeitar os prazos. Apenas o de contratação de Assessor Contábil não está porque o valor pedido foi muito alto e que Consultoria em Contabilidade voltada para o RPPS está muito difícil de encontrar. Em seguida Edivaldo falou sobre algumas divergências encontradas nas folhas de pagamento de servidores da Prefeitura Municipal de Viçosa que assumiram cargos comissionados no SAAE, onde as informações foram lançadas no fundo previdenciário e deveria ser no fundo financeiro, e disse que as falhas que acontecem servem de exemplos para ficarmos mais atentos. Informou que enviará um ofício ao SAAE solicitando que sejam enviadas ao IPREVI as fichas financeiras de **Vicente Alvim de Castro** do período de 28/07/2015 a 30/04/2018, e de **Gilberto das Graças de Andrade** do período de 04/01/2017 a 30/04/2018 para que possamos regularizar as informações passadas à Secretaria de Previdência Social. Outro assunto também discutido foi sobre o e-mail do IPREVI que é um e-mail comum a todos os servidores, portanto todos podem ler os e-mails que chegam e avisar a pessoa a quem é endereçada, ou/e marcar como não lida. Edivaldo falou sobre o site do IPREVI, que vai ser alimentado por Renan. Disse que as APRs não precisam ser assinadas. Carlos Roberto disse que o contrato com Diogo é de Hospedagem e manutenção, e questionou se os servidores vão alimentar o sistema, como vai ficar o contrato com o Diogo. Continuou dizendo ele mesmo esta fazendo as pequenas publicações no site, mas quando é muita coisa a publicar onde se gasta muito tempo, temos que enviar ao Diogo. Carlos sugeriu que cada pessoa ficasse responsável pela sua publicação. Carlos também expôs que o IPREVI necessita ter um setor de Materiais para atender o setor de compras. Sugeriu também voltar a fazer o controle do

Handwritten signatures and initials in blue ink.

almoxarifado, principalmente de saída. Expôs também que tem que olhar a gestão patrimonial (depreciação de patrimônio onde tem que atualizar, dar baixa, etc. E sugeriu fazer uma comissão para este fim. Informou que a baixa pode ser feita por verificação, e que tem que montar o termo de responsabilidade. Falou também sobre material que o servidor traz de casa o qual o IPREVI não pode se responsabilizar por ele. Em seguida o Diretor Edivaldo solicitou um controle de dados do servidores licenciados, servidores ativos, servidores aposentados, falecimentos, ou seja um controle de entrada e saídas de servidores. Informou também que vai enviar ofícios ao SAAE e Prefeitura solicitando a folha analítica para fazer um levantamento se o lançamento das contribuições dos servidores estão corretas. O Diretor Previdenciário Evair Barbosa disse que temos que pensar sobre o aumento das atividades com a implantação do eSocial, e o servidor Carlos informou que vai passar o termo de referência do Software para as diretorias analisarem e acrescentarem as categorias necessárias de cada diretoria e que atenda o eSocial e que na Licitação do Software temos que focar na apresentação do sistema para ver se atende as necessidades da diretoria previdenciária e contabilidade. Evair disse que todas as empresas deveriam apresentar o sistema antes da licitação. Carlos disse que primeiro, as empresas que querem participar, tem que fazer uma visita técnica para apresentar o sistema, depois da licitação (menor preço), a empresa vencedora tem que apresentar de novo usando a base de dados do IPREVI para ver se cumpre os quesitos oferecidos. Carlos informou também que a licitação será em dois lotes: concessão de benefício e contabilidade, compras e folha de pagamentos de ativos. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada e eu Cássia Maria Lopes Salgado digitei a presente ata que após lida e aprovada será por mim assinada e pelos demais presentes à reunião.

Cássia Maria Lopes Salgado *C. M. Salgado*
Carlos Roberto Dias Junior *[Assinatura]*
Edivaldo Antônio da Silva Araújo *[Assinatura]*
Evair Barbosa de Souza *[Assinatura]*
Lucimara Rodrigues da Silva Dias *[Assinatura]*
Luís Roberto de Andrade *[Assinatura]*
Maria Aparecida Ferreira Barros *[Assinatura]*