



Instituto de Previdência Municipal de Viçosa

CNPJ: 05.665.754/0001-84 Responsável: Carlos Roberto Departamento: Compras

Relatório de Cotação: Concurso Publico

Pesquisa realizada entre 16/01/2024 13:28:38 e 16/01/2024 13:52:05

Relatório gerado no dia 24/01/2024 17:18:32 (IP: 177.129.55.148)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021.

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: concurso publico

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
6 / 4	1	R\$ 44.008,33 (un)	-	R\$ 44.008,33	R\$ 44.008,33	
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	Município de Jaboti			MDJ-342023- Processo dispensa	06/12/2023	R\$ 49.500,00
2	Município de Candói			MDC-172023- Processo dispensa	31/10/2023	R\$ 56.000,00
3	Município de Espigão Alto do Iguaçu			MDEADI- 212023- Processo dispensa	04/09/2023	R\$ 26.950,00
4	Câmara Municipal de Prudentópolis			CMDP- 212023- Processo dispensa	15/08/2023	R\$ 49.700,00
Valor Unitário					R\$ 45.537,50	
Preço Manual	Fornecedor			Data	Preço	Documento Comprobatório
1	40.417.695/0001-26 - INSTITUTO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO BRASIL - IADEB			19/01/2024	R\$ 55.000,00	Anexo 1
2	25.188.388/0001-27 - ASSOCIACAO BRASILEIRA DE CONCURSOS PUBLICOS - ABCP			19/01/2024	R\$ 26.900,00	Anexo 2
Valor Unitário					R\$ 40.950,00	

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 49.600,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 44.008,33



Detalhamento dos Itens

Item 1: concurso publico

Preço Estimado: R\$ 44.008,33 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 44.008,33 Média dos Preços Obtidos: R\$ 44.008,33

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	contratação de instituição sem fins lucrativos para organização de concurso público para completar o quadro geral de servidores públicos do Instituto de Previdência Municipal dos Servidores Públicos do Município de Viçosa	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 49.500,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: Município de Jaboti

Data: 06/12/2023 09:00

Objeto: Contratação de Empresa Especializada em realização de Concurso Público visando preenchimento de vagas constantes no Quadro Efetivo de Pessoal de Prefeitura Municipal de Jaboti

Modalidade: Processo dispensa

SRP: NÃO

Descrição: ELABORAÇÃO DE CONCURSO PUBLICO - ELABORAÇÃO DE CONCURSO PUBLICO

Identificação: MDJ-342023-Processo dispensa

Lote/Item: 1/1

Ata: N/A

Fonte: <http://45.160.236.192:7474/transparencia/licitacoes>

Quantidade: 1

Unidade: SVÇO

UF: PR

CNPJ Razão Social do Fornecedor Valor da Proposta Final

78.624.202/0001-00 INSTITUTO FILADELFIA DE LONDRINA R\$ 49.500,00

VENCEDOR

Marca: UNIFIL

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Descrição não informada

Estado:

PR

Cidade:

Londrina

Endereço:

R ALAGOAS, 2050

Email:

contabilidade@unifil.br

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Mediana das Propostas Finais R\$ 56.000,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: Município de Cândói

Data: 31/10/2023 11:51

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução de concurso público de provas objetivas, prova de títulos e prova prática, a ser promovido para a Prefeitura de Cândói-PR

Modalidade: Processo dispensa

SRP: NÃO

Descrição: Serviço especializado de realização de concurso público - Serviço especializado de realização de concurso público

Identificação: MDC-172023-Processo dispensa

Lote/Item: 1/1

Ata: N/A

Fonte: candoi.pr.equiplano.com.br:7007/transparencia/licitacoes

Quantidade: 1

Unidade: PS

UF: PR



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
02.276.193/0001-33 *VENCEDOR*	INSTITUTO DE PESQUISAS, POS GRADUAÇÃO E ENSINO DE CASCAVEL - IPPEC	R\$ 56.000,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Descrição não informada		
Estado: PR	Cidade: Cascavel	Endereço: RUA RIO DE JANEIRO, 713
	Telefone: (45) 9910-0612	Email: ippec@ippec.org.br

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Mediana das Propostas Finais

R\$ 26.950,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: Município de Espigão Alto do Iguaçu	Data: 04/09/2023 09:00
Objeto: A presente licitação tem por objeto a contratação de instituição pública para a realização de concurso público para o preenchimento de vagas existentes no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Espigão Alto do Iguaçu - PR	Modalidade: Processo dispensa
Descrição: CONCURSO PÚBLICO - CONCURSO PÚBLICO A presente licitação tem por objeto a contratação de instituição pública para a realização de concurso público para o preenchimento de vagas existentes no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Espigão Alto do Iguaçu - PR	SRP: NÃO
	Identificação: MDEADI-212023-Processo dispensa
	Lote/Item: 1/1
	Ata: Link Ata
	Fonte: espigaoaltoiguacu.pr.equiplano.com.br:7474/transparencia/licitacoes
	Quantidade: 1
	Unidade: UN
	UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
05.566.804/0001-76 *VENCEDOR*	FUNDAÇÃO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAÍ - FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAÍ - FAFIPA	R\$ 26.950,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Descrição não informada		
Estado: PR	Cidade: Paranaí	Endereço: AV PARANA, 794-A
	Telefone: (44) 3422-9352	Email: fafipa@fafipa.org

Preço (Outros Entes Públicos) 4: Mediana das Propostas Finais

R\$ 49.700,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: Câmara Municipal de Prudentópolis	Data: 15/08/2023 10:00
Objeto: Contratação de instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, ou fundação de apoio às respectivas instituições, para realização de concurso público de provimento de cargos efetivos da Câmara Municipal de Prudentópolis	Modalidade: Processo dispensa
Descrição: Banca organizadora de concurso público. - Banca organizadora de concurso público.	SRP: NÃO
	Identificação: CMDP-212023-Processo dispensa
	Lote/Item: 1/1
	Ata: N/A
	Fonte: https://prudentopolispr.equiplano.com.br:7443/transparencia/licitacoes
	Quantidade: 1
	Unidade: CONC
	UF: PR



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
03.757.610/0001-22 *VENCEDOR*	FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE	R\$ 49.700,00
Marca: Marca não informada Fabricante: Fabricante não informado Descrição: Descrição não informada		
Estado: PR	Cidade: Guarapuava	Endereço: R AFONSO BOTELHO, 838
		Telefone: (42) 3623-5892/ (42) 9803-0074
		Email: fundacaofau@yahoo.com.br

Preço Manual 1 R\$ 55.000,00

Inc. V Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Data/Hora: 19/01/2024 10:13:53

Produto: Concurso Publico

Fornecedor: 40.417.695/0001-26 - INSTITUTO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO BRASIL - IADEB

Comprovante: Anexo 1

Preço Manual 2 R\$ 26.900,00

Inc. V Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Data/Hora: 19/01/2024 10:08:46

Produto: Concurso Publico

Fornecedor: 25.188.388/0001-27 - ASSOCIACAO BRASILEIRA DE CONCURSOS PUBLICOS - ABCP

Comprovante: Anexo 2





ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Prefeitura Municipal de Candói/PR candoi.pr.equiplano.com.br:7007/transparencia/licitacoes	Data: 15/12/2023 09:58:52 Acessar a fonte aqui
2 - Prefeitura Municipal de Espigão Alto do Iguaçu/PR espigaoaltodoiguacu.pr.equiplano.com.br:7474/transparencia/licitacoes	Data: 31/10/2023 10:22:17 Acessar a fonte aqui
3 - Prefeitura Municipal de Prudentópolis/PR https://prudentopolis.pr.equiplano.com.br:7443/transparencia/licitacoes	Data: 16/01/2024 13:50:17 Acessar a fonte aqui
4 - Prefeitura Municipal de Jaboti/PR http://45.160.236.192:7474/transparencia/licitacoes	Data: 16/01/2024 13:48:30 Acessar a fonte aqui

Fontes de preços inseridos manualmente:

1 - ASSOCIACAO BRASILEIRA DE CONCURSOS PUBLICOS - ABCP (25.188.388/0001-27)	Data: 19/01/2024 10:08:46
2 - INSTITUTO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO BRASIL - IADEB (40.417.695/0001-26)	Data: 19/01/2024 10:13:53



PROPOSTA FINANCEIRA

AO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VIÇOSA – MG

INSTITUTO AVALIA DE INOVAÇÃO EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO, inscrita no **CNPJ N° 40.417.695/0001 – 26**, com sede a Avenida Carneiro Leão n° 563, Sala 508 e 510 – Edifício Centro Empresarial Le Monde, Zona 01, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, com telefone (44) 3037 – 4300 e e - mail presidencia@avalia.org.br, neste ato representada pelo Sr. Emerson Pinheli, casado, administrador, portador da cédula de identidade RG N° 5885969 – 9 e inscrito no CPF sob o N° 019.381.339 – 43, residente à Av Prudente de Moraes, n° 265, AP 2204, na cidade de Maringá – PR, apresenta **PROPOSTA COMERCIAL** destinada à contratação de instituição sem fins lucrativos para organização de concurso publico para completar o quadro geral de servidores públicos do Instituto de Previdência Municipal dos Servidores do Município de Viçosa.

1. CONTATOS COMERCIAIS

NOME DO CONTATO: Brenner Vasconcelos	NOME DO CONTATO: Bruna Piorneda
E-MAIL: captacao@avalia.org.br	E-MAIL: licitacao@avalia.org.br
FONE: 44 3037-4300	FONE: 44 3037-4300
CELULAR: 44 9 8832 - 0708	CELULAR: 44 9 8822 - 7552

2. PROPOSTA FINANCEIRA

A **CONTRATADA** compromete – se a organizar e executar todas as atividades relativas aos serviços técnicos – especializados descritos no Termo de Referência **pelo valor global de R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais)**. Caso haja excedentes será cobrado o valor de R\$ 80,00 (oitenta reais) por candidato.

3. TIPOS DE PROVA E DISPOSIÇÃO DE MATÉRIAS

TIPO DE PROVA	CARGOS	COMPOSIÇÃO			
PROVA OBJETIVA	TODOS	SERÁ COMPOSTA POR ATÉ 50 (CINQUENTA) QUESTÕES INÉDITAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLA, COM NO MÍNIMO QUATRO ALTERNATIVAS CADA.			
DISPOSIÇÃO DE MATÉRIAS					
MATÉRIAS		CARGOS			
		PROCURADOR		CONTROLADOR	
		PESO	N° DE QUESTÕES	PESO	N° DE QUESTÕES
PORTUGUÊS E INTERPRETAÇÃO DE TEXTO		2	10	2	10
MATEMÁTICA		1	10	1	10
CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA		2	10	2	10
LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA REFERENTE AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)		4	20	2	20

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br





4. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, sendo realizado da seguinte maneira:

- **PRIMEIRA PARCELA:** 50% do valor até três dias após a homologação das inscrições;
- **SEGUNDA PARCELA:** 30% do valor em até três dias após a divulgação do resultado da prova objetiva, e
- **TERCEIRA PARCELA:** 20% do valor em até três dias após a homologação do resultado final.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O cronograma de execução do concurso será definido em momento oportuno entre a contratante e a contratada.

6. VALIDADE DA PROPOSTA

90 (noventa) dias, contados da data da sua apresentação.

7. DECLARAÇÕES

DECLARAMOS:

- Deter inquestionável reputação ético-profissional e possuir estrutura organizacional para a realização do concurso, composta por equipe técnica especializada com mais de 25 anos de experiência na organização de concursos públicos em todo o Brasil e docentes das mais diversas áreas, mestre e doutores das melhores Universidades da nossa região.
- Ter capacidade de mobilizar recursos humanos qualificados, especialmente as equipes de fiscais.
- Possuir corpo jurídico para a Análise jurídica e administrativa das leis e outras normas municipais referente a concurso público e o recebimento, análise e decisão de recursos ou mandados de segurança impetrados em qualquer fase do concurso público, tanto em esfera administrativa quanto judicial;
- Possuir equipe técnica e pedagógica formada por profissionais e professores Mestre e Doutores das mais diversas áreas;
- Possuir infraestrutura e logística mínima, conforme detalhado na nossa proposta técnica, contendo:
 - Parque computacional para processamento rápido e armazenamento seguro de dados, composto por scanners ópticas, servidores, roteadores e sistemas de backup;
 - Sistema de processamento eletrônico para compor o cadastro geral de candidatos inscritos, de acordo com informações contidas no formulário de inscrição;
 - Sistema que resguarde a segurança e o sigilo do certame, em especial nas salas de elaboração, de impressão, de correção e de guarda das provas.
 - Sistema de embalagem das provas computadorizado a prova de falhas;
- Que nos preços ofertados estão incluídos todos os custos e despesas diretas ou indiretas incidentes sobre a execução da prestação dos serviços, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, serviços, encargos sociais, trabalhistas, pessoal de apoio, deslocamentos e estadias, hospedagem, transporte e

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br



alimentação, infraestrutura, equipamentos, materiais, alimentação, lucro e outros, necessários ao cumprimento integral do objeto deste Instrumento.

MARINGÁ – PARANÁ, 16 DE JANEIRO DE 2024.

EMERSON PINHELI

CRA-PR 29.279
PRESIDENTE
INSTITUTO AVALIA

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br





**ANEXO I DA PROPOSTA
DESCRITIVO TÉCNICO E MECANISMOS DE SEGURANÇA**

1. PARCERIA DE SUCESSO / PORTIFÓLIO DE CLIENTES

Nossa trajetória é destacada pela confiança de nossos clientes e pelo nosso compromisso com a excelência. Fatores que refletem na escolha dos Órgãos Públicos pelo Instituto Avalia para conduzir seus concursos públicos e no sólido crescimento de nossa instituição

Cada novo projeto representa uma colaboração bem-sucedida, onde a transparência, a qualidade e o compromisso com o resultado, são valores compartilhados. Veja alguns dos clientes confiaram no Instituto Avalia como parte da construção de uma história de sucesso.



Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br



2. O INSTITUTO

O Instituto Avalia é uma associação civil, sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da promoção e do desenvolvimento institucional nas áreas da educação, ensino, pesquisa socioeducacional, extensão, avaliação educacional, assistência social e psicossocial, desenvolvimento científico e tecnológico, inovação e cultura.

Constituído a partir de um desmembramento e cisão parcial do Instituto AOCP, o Instituto Avalia incorporou ao seu patrimônio tangível e intangível a parte cindida e elegeu como princípios norteadores de sua atuação: ética, transparência, excelência, confiança, segurança, inovação e responsabilidade social.

A cisão ocorrida é parte do planejamento estratégico das instituições e busca impulsionar os objetivos sociais, fortalecendo a atividade social e possibilitando atendimento a outros públicos, a partir de novas fontes de financiamento, além do aprimoramento de seus objetivos sociais e estatutários, a fim de proporcionar maior contribuição à sociedade e ao Estado.

Com a Cisão, o Instituto Avalia torna-se uma das mais experientes instituições atuantes na área de avaliação e organização de processos seletivos do País, posicionando-se estrategicamente com o objetivo de inovar na realização de avaliações e seleções através do desenvolvimento de ferramentas modernas e de novos métodos de gestão.

3. EQUIPE TÉCNICA E PEDAGÓGICA ALTAMENTE CAPACITADAS

O Instituto Avalia é composto por profissionais com ampla experiência em avaliações e organização de concursos públicos, alguns com mais de 26 (vinte e seis) anos de atuação nesse segmento. Esses profissionais atuam desde a elaboração do edital até o resultado final dos processos e atendem, em absoluto, os requisitos essenciais ao alcance da confiabilidade e segurança necessárias à organização de concursos.

Assegurando sucesso nos mais diversos concursos e processos seletivos, o Instituto Avalia conta, também, com uma banca de elaboradores selecionada entre o corpo docente das instituições mais renomadas de nossa região. São mestres e doutores com conhecimento em inúmeras áreas de atuação.

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br



PRESIDÊNCIA

Emerson Pinheli: Bacharel em Administração pela UNICESUMAR e Pós-graduado em Empreendedorismo Social e Redes Colaborativas pelo Grupo Uninter. Profissional com 26 (vinte e seis) anos de experiência na realização de concursos públicos em todo o país, iniciou sua vida profissional no Setor de Seleção e Contratação da Universidade Estadual de Maringá – UEM, onde participou da organização de diversas seleções de 1997 a 2001. É fundador e ex-sócio da Empresa AOCP Concursos, na qual atuou, por 20 anos (1999 a 2019), como Diretor Administrativo e responsável Técnico em diversos processos seletivos. É Fundador do Instituto AOCP e, por 9 anos (2010 a 2019), foi Membro do Conselho de Mantenedores, Presidente e responsável pela coordenação e execução de inúmeros processos seletivos. Possui, em seu acervo profissional, diversos atestados de capacidade técnica, nos quais constam a participação na realização de 286 (duzentos e oitenta e seis) processos seletivos, entre concursos e vestibulares, totalizando 3.963.340 (três milhões novecentos e sessenta e três mil trezentos e quarenta) candidatos avaliados, com ênfase para o concurso do Ministério da Agricultura, 2007, no qual foram avaliados 651.348 (seiscentos e cinquenta e um mil trezentos e quarenta e oito) candidatos em âmbito Nacional.

DIRETORIA DE PROJETOS

Priscila Galhardi Lopasso: Graduada em Administração e Pós-graduada em Gerenciamento de Projetos e Gestão Empresarial pela UNICESUMAR. Profissional com mais de 12 (doze) anos de experiência na realização de concursos públicos e vestibulares em todo o país. Possui em seu histórico profissional diversos atestados de capacidade técnica por trabalhos já realizados, nos quais constam a realização de, pelo menos, 103 (cento e três) processos seletivos, entre concursos e vestibulares, totalizando 1.421.718 (Um milhão quatrocentos e vinte e um mil e setecentos e dezoito) candidatos avaliados. Por vários anos, atuou como gestora de Projetos no Instituto AOCP, onde organizou e coordenou dezenas de processos seletivos.

COORDENAÇÃO DE BANCA

Leila Pessoa Da Costa: Graduada em Pedagogia pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo; Licenciada em Matemática pela Universidade Anhanguera; Especialista em supervisão escolar e psicopedagogia; Mestre em Semiótica, Tecnologias de Informação e Educação pela Universidade Braz Cubas; possui, também, estágio de Doutorado no Exterior pela Escola Superior de Educação de Lisboa (2014) e Doutorado em Educação Para a Ciência e o Ensino de Matemática pela Universidade Estadual de Maringá (2014). Profissional com 15 (quinze) anos de experiência em gestão acadêmica e realização de processos seletivos em diversas Instituições de Ensino Superior.

Telefone

44 3037-4300

EndereçoAv. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e
510, Zona 01 | Maringá - Paraná**E-mail**

contato@avalia.org.br





Cristiane Gomes da Silva: Graduada em Psicologia e em Farmácia e Pós-graduada em Manipulação pela UNICESUMAR. Profissional de notória idoneidade e conhecimento técnico, com mais de 20 anos de experiência na coordenação de bancas, organização e realização de processos seletivos. Trabalhou na empresa AOCP Concursos de 1999 a 2019 e foi fundadora e membro do Conselho de Mantenedores do Instituto AOCP por 9 anos.

COORDENAÇÃO DE MARKETING

Edilaine P. de Mattos: Pós-graduada em Comunicação, Publicidade e Marketing pelo Centro Universitário de Maringá. Profissional com mais de 13 anos de experiência na divulgação, organização e realização de concursos públicos. Trabalhou na empresa AOCP por diversos anos onde organizou e coordenou a realização de dezenas de processos seletivos.

COORDENADOR JURÍDICO

Marcelo Aparecido Martins: Graduado em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná. Membro da Comissão Civil da OAB subseção Maringá, inscrito na OAB-PR: nº 65.389. Profissional de notória idoneidade e conhecimento técnico, com mais de 06 (seis) anos de experiência em assessoria jurídica na realização de processos seletivos.

COORDENADOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tiago Gomes da Silva: Graduado em Sistema de Informação e Especialista em Desenvolvimento de Sistemas Orientado a Objetos em Java pelo Centro de Ensino Superior de Maringá – CESUMAR. Experiência em Desenvolvimento de Sistemas, utilizando JAVA (Servlets, JSP, JSF, JPA), Banco de dados Postgres, MySQL, Cloud Computing, Amazon Web Services, Apache Tomcat, Apache Ant, Apache Maven, Jenkins, Git, Linux, UML; Manutenção e configuração container Tomcat de servidor web Apache; Configuração e Manutenção SGBD PostgreSQL; Manutenção em Servidores Linux; Geração de relatórios com iReport;; Conhecimento avançado em SQL. Atua, há mais de 12 (doze) anos, no Suporte ao Planejamento, Organização e Execução de Concursos, possuindo ampla experiência no desenvolvimento de sistemas e ferramentas para a essa área. Atua, também, na manipulação de dados em larga escala, em definição de arquitetura Cloud Computing e segurança dos sistemas. Detentor de mais de 150 (cento e cinquenta) atestados de capacidade técnica como coordenador de TI na realização de processos seletivos.

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br





3.2 RELAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA PRINCIPAL

DOUTORES
Alessandra Daniela Buffon: Doutora em Educação para a Ciência e Matemática pela Universidade Estadual de Maringá.
Clara Matiko Ueda: Doutora em Agronomia pela Universidade Estadual de Maringá.
Cristiane Mariwaki: Doutora em Ciências Farmacêuticas pela Universidade Estadual de Maringá.
Estevão Pastori Garbin: Doutor em Geografia pela Universidade Estadual de Maringá.
Marcelle Paiano: Doutora em Enfermagem pela Universidade Estadual de Maringá.
Maria Paula Jacobucci: Doutora em Odontologia pela Universidade Norte do Paraná.
Marilene Mieko Yamamoto: Doutora em Ciências pela Universidade Estadual de Maringá.
Shalimar Calegari Zanatta: Doutora em Física pela Universidade Estadual de Maringá.
Thaise Moriwaki: Doutora em Agronomia pela Universidade Estadual de Maringá.
Vanda Maria Silva Kramer: Doutor em Ciências pela Universidade Estadual de Maringá.
Vicente Chiaramonte Pires: Doutor em Ciências Econômicas pela Universidade Estadual de Maringá.
MESTRES
André Ricardo Pinheiro Lima: Mestre em Letras pela Universidade Estadual de Maringá – UEM
João César Guirado: Mestre em Matemática pela Universidade Estadual de Campinas.
Karla Pereira de Paula: Mestre em Promoção da Saúde pela Universidade Estadual de Maringá.
Leiliane Aparecida Alcantara Felix: Mestre em Educação pela Universidade Estadual de Maringá.
Rosilene da Silva de Moraes: Mestre em Letras pela Universidade Estadual de Maringá – UEM
Vilma Carla Lima de Souza Ribeiro: Mestre em Direito pelo Centro Universitário de Maringá.
José Magon Junior: Mestre em Ciência da Computação pela Universidade Estadual de Maringá.
PÓS-GRADUADOS(AS)
Rafael Campanholi: Especialista em Auditoria e Perícia Contábil pela Universidade Estadual de Maringá.
Kelsellen Alvis: Especialista em Odontopediatria pela Associação Maringaense de Odontologia.
Tayná Travain Calicchio: Especialista em Educação Especial e Inclusiva pela UniFatecie.
Hellen de Jesus Pereira: Especialização em Intervenção Psicossocial no Contexto Multidisciplinar pelo Instituto Eficaz.

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br



4 SEDE

O Instituto Avalia possui sede na cidade de Maringá, Estado do Paraná.

Reconhecida nacionalmente por ser um grande polo educacional, a cidade conta com diversas faculdades e universidades que oferecem os mais variados cursos, destacando-se, também, por possuir um dos melhores IDHs do país proveniente de fatores como sustentabilidade, segurança e alta qualidade de vida.

Em Maringá, a sede do Instituto Avalia localiza-se no quinto andar do mais inovador e moderno edifício da cidade, o Centro Empresarial Le Monde, empreendimento que tem como diferencial alta tecnologia e segurança, empregadas estrategicamente em toda a sua infraestrutura, além de contar, também, com anfiteatro e um exclusivo heliponto.



4.1 ITENS DE SEGURANÇA E TECNOLOGIA DISPONIBILIZADOS NO EDIFÍCIO:

- Cadastro Eletrônico de todos os funcionários e visitantes;
- Acesso Controlado por reconhecimento facial;
- Elevadores de alta performance;
- Monitoramento e vigilância 24h, com câmeras digitais de última geração;
- Cabeamento de fibra óptica para voz e dados;
- Geradores de energia.



Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br



4.2 INFRAESTRUTURA DO INSTITUTO

4.2.1 SEGURANÇA

Ambiente seguro e sigilo das informações são nossa prioridade. Por isso nossa infraestrutura foi pensada e planejada para oferecer aos clientes o que há de mais moderno em termos de segurança física, lógica e processual, como:

- Acessos externos e internos controlados por sistema biométrico/facial;
- Sistema de monitoramento de imagens gravando 24 horas por dia;
- -- Ambiente próprio para diagramação, impressão e embalagem de materiais sigilosos com acesso restrito e controlado por reconhecimento facial e biométrico
- Sala Cofre;
- Site próprio com certificado de segurança.

4.2.2 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PROCESSAMENTO DE DADOS

O Instituto Avalia utiliza, atualmente, o serviço de *CloudComputing* (Computação nas nuvens) do tipo IaaS (*Infrastructure as a Service* ou Infraestrutura como Serviço), o qual permite o redimensionamento dinâmico de hardware dos servidores, conforme a carga de trabalho requerida.

Contamos, ainda, com o armazenamento de dados ilimitados, e os trabalhos são desenvolvidos com redundância entre os servidores de banco de dados, o que consiste em ter um banco de dados principal e uma réplica síncrona em um data center diferente. Assim, cópias de nossos arquivos são salvos em vários data centers espalhados em regiões diferentes, reduzindo a possibilidade de perda de dados armazenados.

Somente a equipe de T.I. do Instituto Avalia possui acesso aos servidores. Esse acesso é realizado através de túneis criptografados e com tecnologias de chaves públicas e privadas.

Os sistemas do Instituto Avalia são projetados com as mais novas tendências tecnológicas do mercado. Além disso, por serem personalizados para os serviços a serem desenvolvidos, eles possuem diversas funcionalidades específicas para que os trabalhos sejam realizados com excelência.

4.2.3 FUNCIONALIDADES DOS SISTEMAS:

- ✓ Formulário de inscrição;
- ✓ Geração das guias para pagamento e/ou integração com diversos meios de pagamento;
- ✓ 2ª via de boleto bancário;
- ✓ Acompanhamento do status da inscrição;
- ✓ Comprovante definitivo de inscrição;
- ✓ Comprovante de local de prova detalhado com nome, número de inscrição, data e horário da prova, nome da escola, endereço, bloco e sala;

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br





- ✓ Acesso individual online à Folha de Respostas;
- ✓ Sistema online para correção de provas discursivas: com configuração da correção conforme requisitos do edital; anonimização de prova subjetiva (o corretor não tem acesso à identificação do candidato, visualizando apenas as respostas); estatística de correção;
- ✓ Formulários de recurso para as fases de: homologação da inscrição, gabarito da prova objetiva, prova de títulos, prova discursiva, Heteroidentificação e resultado;
- ✓ Respostas dos recursos online com protocolo individual;
- ✓ Formulário de cadastramento e upload das comprovações dos títulos com geração de protocolos de envio;
- ✓ Sistema de correção de títulos a partir de análise documental e com estatística da correção realizada por corretor;
- ✓ Sistema online de análise para Heteroidentificação, com Link específico para envio de fotos, vídeo e documentos;
- ✓ Boletim de desempenho individual com notas detalhadas;
Módulo de acompanhamento real de estatística do concurso para o contratante;
- ✓ Sistema de gestão de equipe de aplicação, o qual conta com: autocadastro dos colaboradores; gestão dos representantes das cidades; gestão de locais para a aplicação de provas, com capacidade, blocos, salas e fotos do local e controle de ofícios; gestão de eventos com cadastro de funções, configuração de valores conforme as funções a serem desempenhadas e gestão de pagamento da equipe.

4.2.4 PARQUE GRÁFICO (CAPACIDADE TOTAL DE 52.260 IMPRESSÕES/HORA)

Estrutura composta por:

- 04 Impressoras/Copiadoras Digitais Marca CANON, Modelo IR8105, com velocidade 105 p.p.m. e função de grampear, dobrar e alcear. Imprimem em A4 até A3. Preparadas para impressão digital e dados variáveis, copiam, imprimem e escaneiam. Impressoras de produção de até 1.000.000 páginas/mês.
- 02 Impressoras/Copiadoras Digitais Marca CANON, Modelo IR7105, com velocidade 105 p.p.m. e função de grampear, dobrar e alcear. Imprimem em A4 até A3. Preparadas para impressão digital e dados variáveis, copiam, imprimem e escaneiam. Impressoras de produção de até 700.000 páginas/mês.
- 01 Impressora/Copiadora Digital Marca XEROX, Modelo 4112, com velocidade 110 p.p.m. e produção mensal média de 700.000 páginas. Finalização e Aparador de dobra quadrada, Criador de livretos, Dobragem, Empilhador, Finalizador e Perfuração.

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br



- 01 Impressora/Copiadora Digital Marca CANON, Modelo IRC5185 COLOR, com velocidade 51 p.p.m. e função de grampear, dobrar e alcear. Imprime em A4 até A3. Preparada para impressão digital e dados variáveis, copia, imprime e escaneia. Impressora de produção de até 200.000 páginas/mês.
- 02 Impressoras/copiadoras Marca RICOH SP 4510SF, velocidade de 40 p.p.m.

4.2.5 DIGITALIZAÇÃO E LEITURA ÓPTICA (CAPACIDADE TOTAL DE 11.280 DIGITALIZAÇÃO/HORA)

Estrutura composta por:

- 02 Scanners Marca Canon, Modelo DR-X10C – capacidade de digitalização/leitura de até 128 p.p.m;
- 01 Scanner Marca Fujitsu, Modelo Fi7160 – capacidade de digitalização de 60 p.p.m.

Toda essa infraestrutura disponibilizada, a qual conta com inovações e características específicas para as atividades a serem realizadas, contribui para o sucesso do Instituto Avalia, que é reconhecido pela excelência nos trabalhos desenvolvidos, atuando com qualidade, competência e eficiência.

5 PROJEÇÃO DESCRITIVA DAS ATIVIDADES PREVISTAS PARA TODAS AS FASES DA SELEÇÃO

5.1 PLANEJAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO

Após a assinatura do contrato, o Instituto Avalia inicia a elaboração do Plano de Trabalho com a análise de critérios técnicos como: perfil do órgão contratante, perfil do candidato a ser selecionado, tipo de avaliação a ser utilizada e cronograma básico para o concurso ou processo seletivo.

Depois de elaborado o Plano de Trabalho referente ao certame, o Instituto Avalia agenda uma reunião com o cliente para, então, definir os detalhes técnicos e a execução dos itens previstos no Plano de Trabalho. O planejamento do concurso é formado por etapas distintas, discriminadas individualmente a seguir:

5.2 DEFINIÇÃO DE CRONOGRAMA

A elaboração do cronograma do concurso ocorre em conformidade com os prazos estipulados no Edital de Licitação ou no Termo de Referência. Os períodos programados para cada etapa do concurso seguem as exigências normativas (legislação) de cada contratante. Uma vez concluída sua criação, o cronograma é enviado aos membros da comissão de concurso para sua aprovação.

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br



5.3 EDITAIS

Sequencialmente à definição do cronograma, procede-se a elaboração da minuta do Edital para apresentação e análise juntamente à comissão do concurso, a qual deve ser observada quanto à distribuição de vagas disponíveis, aos percentuais de reserva destinados a cotas e/ou a pessoas com deficiências, à atribuição de atendimento a candidatos que apresentem condição especial, dentre outros.

Em seguida, é realizada a elaboração dos programas de prova do concurso conforme as atribuições do cargo e as disciplinas condizentes, respeitando-se o conteúdo definido juntamente com o contratante. A especificação de disciplinas para a prova objetiva, a nota de corte, a média para aprovação e o peso das provas aplicadas em diferentes etapas, quando estas forem necessárias, também são submetidos à aprovação da comissão.

O Edital e seu layout, bem como qualquer documento relacionado ao certame, são sujeitos à apreciação e aprovação da comissão do concurso para posterior divulgação.

5.4 DIVULGAÇÃO

O Instituto Avalia é responsável pela elaboração do Extrato de Edital para publicações oficiais e não oficiais, além da publicação no sítio próprio www.avalia.org.br, assim como pela preparação e distribuição de cartazes e faixas informativas, visando à divulgação do concurso que é realizada em diversos meios de comunicação, sobretudo, naqueles voltados à difusão de informações referentes a concursos públicos.

Também é de responsabilidade do Instituto Avalia as seguintes publicações: relação dos candidatos inscritos; convocação para as provas; gabaritos provisórios e definitivos; cadernos de prova (pós-aplicação); resultados com a respectiva pontuação por ordem de classificação correspondente ao número de vagas; resultados após o julgamento dos recursos; respostas aos recursos e quaisquer atos julgados necessários ao bom andamento do certame. Todas as publicações são disponibilizadas no site www.avalia.org.br.

5.5 INSCRIÇÕES

O Instituto Avalia desenvolve e mantém um sistema específico para recebimento das inscrições, via internet, com emissão de boletos bancários ou Guia de Recolhimento da União (GRU), além de armazenamento, em banco de dados, das informações recebidas.

Quando necessário, visando facilitar o acesso ao processo de inscrição, o suporte logístico atua na instalação e operação de postos de atendimento aos candidatos. Esses postos contam com pessoal treinado e são equipados com toda tecnologia necessária, como computadores conectados à internet, impressoras, dentre outros. Em algumas situações, o fornecimento e o treinamento de

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br





pessoal para o recebimento das inscrições facilitam o tráfego das informações e normatizações para sanar eventuais dúvidas de candidatos e contratantes em locais mais remotos.

SEGURANÇA NO PROCESSAMENTO DE INSCRIÇÕES

Os dados de cada candidato são mantidos de forma segura nos bancos de dados do Instituto Avalia, protegidos pelas mais altas tecnologias de segurança digital disponíveis no mercado.

Para a segurança do candidato em relação à duplicidade de inscrição, após finalizado o período das inscrições, o sistema detecta a existência de mais de uma inscrição com mesmo nome e CPF para o mesmo cargo e valida somente a última inscrição realizada, procedendo da mesma maneira com inscrições para cargos diferentes, mas cujas provas serão aplicadas em um mesmo período.

5.6 ATENDIMENTO AOS CANDIDATOS

A Central de Atendimento ao Candidato (Call Center) funciona em horário comercial e possui atendentes aptos a prestarem esclarecimentos e sanar possíveis dúvidas dos candidatos em relação ao certame.

O Instituto Avalia oferece, também, um canal de informação, via e-mail, através do endereço eletrônico candidato@avalia.org.br, no qual os candidatos podem encaminhar suas dúvidas e questionamentos. Ademais, é disponibilizado sistema de consulta, via Internet, 24 horas por dia, por meio do qual os candidatos podem acompanhar todo o decorrer do processo: inscrições; recursos administrativos; datas, horários e locais de realização das provas; divulgação dos gabaritos oficiais; recursos dos gabaritos; notas dos cadernos de provas; resultado e recursos impetrados contra o resultado.

5.7 ELABORAÇÃO DAS PROVAS

Por ser uma etapa de extrema relevância na avaliação dos candidatos, o Instituto Avalia trata a elaboração das provas com exímio rigor, primando pela qualidade, sigilo e segurança na produção desse material. Nossos elaboradores são altamente qualificados e de idoneidade inquestionável, possuindo incomparável capacitação para prestar serviços na área de seleção pública. Esses profissionais são selecionados, após investigação prévia dos respectivos currículos e da ética profissional, entre a equipe docente das instituições de maior destaque em nossa região e, quando necessário, de outras regiões do Brasil.

O Instituto Avalia utiliza a confidencialidade como premissa básica em relação à sua banca examinadora. Nesse sentido, há segredo absoluto em relação aos participantes selecionados para comporem a banca de um determinado processo, sejam eles internos ou externos, fator que assegura rigoroso sigilo quanto ao conteúdo das provas, desde sua elaboração até sua aplicação.

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br





As questões, produzidas por professores especialistas, mestres e/ou doutores, experientes em avaliações públicas, são elaboradas individualmente, de modo a assegurar que nenhum componente da banca obtenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado. Cada membro da banca assina um termo de compromisso e sigilo, a fim de garantir a segurança das informações em cada etapa do concurso. Esse mesmo documento atesta que o elaborador desconhece a participação de parentes no certame – até o segundo grau – e não possui qualquer vínculo profissional com instituições que ofereçam cursos preparatórios para a realização das provas.

O Instituto Avalia visa à elaboração de questões objetivas inéditas e, para garantir sua originalidade, dentre as etapas de produção da prova, conta com um processo de pesquisa em relação ao ineditismo. Esta e as demais etapas de produção são realizadas por uma equipe interna, a qual revisa as questões quanto à correta utilização e adequação da língua, padronização de enunciados e conteúdo.

A montagem do caderno de questões é realizada por meio de sistema desenvolvido especificamente para esse fim e, quando previsto no contrato do certame, esse sistema tem a funcionalidade de ordenar as questões de cada caderno de formas diferentes, criando, assim, versões diversificadas de gabaritos, o que reforça a segurança da aplicação, pois inviabiliza qualquer troca de informação entre candidatos.

CRITÉRIOS DE SEGURANÇA E QUALIDADE ADOTADOS PELO INSTITUTO AVALIA QUE VISAM À SEGURANÇA E AO SIGILO NOS PROCESSOS DE SELEÇÃO:

- manter, exclusivamente na alçada do Instituto Avalia, a seleção dos participantes, internos e externos, das bancas;
- assegurar absoluto sigilo quanto ao conteúdo das provas até o momento de aplicação;
- elaborar as questões de forma isolada, de modo a assegurar que nenhum dos membros da banca examinadora tenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado;
- desenvolver, de acordo com os requisitos e exigências do cargo e juntamente com os membros da comissão do órgão contratante, o conteúdo programático para a elaboração das questões.

SEGURANÇA DE RECEBIMENTO, REVISÃO, PADRONIZAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO

Recebimento e arquivamento das questões:

- as questões somente são recebidas quando entregues pelos próprios elaboradores em dispositivo que permanece no Instituto Avalia ou, quando há uso de dispositivo móvel, há a obrigação de exclusão de qualquer item que fique disponível a acesso externo;

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br



- no momento da entrega das provas, os elaboradores são recebidos individualmente e acompanhados pelos colaboradores que têm acesso ao local de revisão e arquivamento;
- no documento entregue, são observados se o número de questões está de acordo com o solicitado no contrato e se o número de alternativas também confere com o solicitado, caso seja verificada qualquer divergência, o fato é comunicado ao elaborador, sendo solicitadas as devidas alterações;
- as questões são arquivadas em computadores de acesso exclusivo aos colaboradores responsáveis pelo seu manuseio, em local com acesso restrito por identificação biométrica.



Após o recebimento e o arquivamento, inicia-se o processo de produção/editoração da prova, o qual perpassa pelas seguintes etapas:

- verificação de ineditismo, realizado em sistema específico para esse fim, etapa na qual as questões são consultadas, em base interna e na internet, quanto ao ineditismo;
- revisão técnica, as questões, dependendo de exigência do contrato, são revisadas por profissionais com formação específica na área, a fim de garantir a precisão do conteúdo técnico, verificando a pertinência quanto ao conteúdo programático, além da relevância e exatidão quanto ao conhecimento técnico abordado;
- revisão ortográfica e quanto aos padrões estruturais da prova, as questões são revisadas por profissionais com titulação e ampla experiência na área de revisão, os quais, além de adequar o material aos padrões gramaticais, o adequa quanto aos padrões de excelência mantidos pelo Instituto Avalia;
- diagramação e montagem das provas, após a diagramação dos cadernos de acordo com os padrões pré-estabelecidos, um sistema informatizado é utilizado para montar o caderno de questões, possibilitando, por meio do embaralhamento das questões, a montagem de cadernos com diferentes gabaritos;

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br



- conferência final, depois de montados, as provas dos diferentes cargos do certame são conferidas, verificando se as informações constantes na capa são pertinentes às divulgadas em edital e se todas os apontamentos feitos pelos revisores foram solucionados;
- por fim, a prova é finalizada conforme os apontamentos da conferência e enviada, via sistema, ao parque gráfico para impressão.

Para candidatos que necessitam de atendimento especial, o Instituto Avalia fornece material e atendimento específico, como provas em braile; provas ampliadas (fonte 24); leitores e intérprete de Libras com as devidas certificações; dentre outros.

5.8 IMPRESSÃO E ACONDICIONAMENTO DAS PROVAS

O Instituto Avalia, utiliza sede própria que possui parque gráfico próprio com alta capacidade de impressão, o qual conta com *impressoras a laser de alta capacidade de tiragem*. Desse modo, *os materiais produzidos são impressos e acondicionados na própria sede operacional do Instituto*.

A segurança em relação ao material sigiloso produzido para aplicação é garantida, visto que sua impressão e o acondicionamento ocorrem em ambiente próprio, com rígida fiscalização por controle de acesso através de **reconhecimento facial e/ou biométrica** e monitoramento por câmeras 24 horas por dia.



Telefone

44 3037-4300

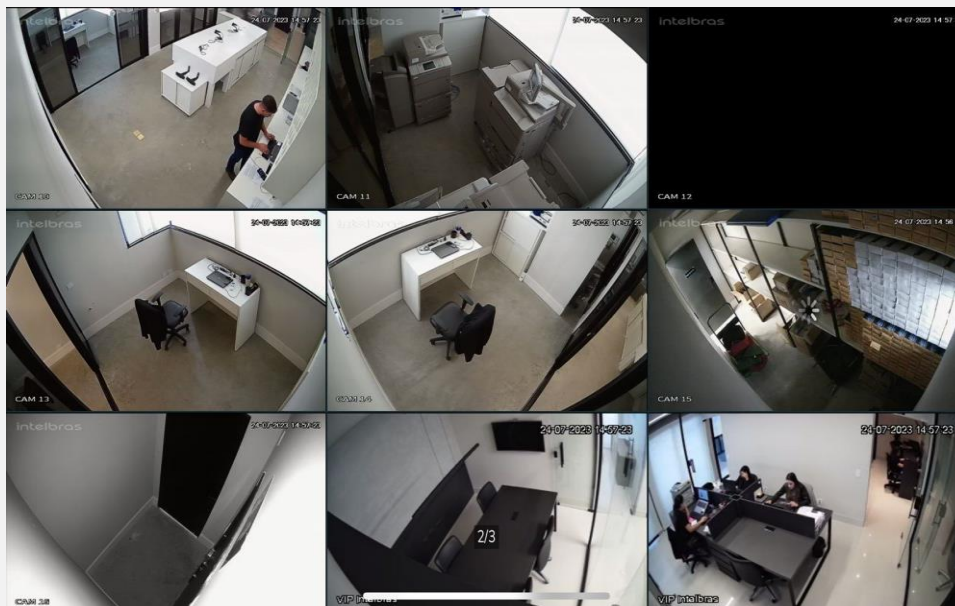
Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br





Todo material produzido é armazenado em malotes de lona, lacrados com lacre numerado e guardados em sala cofre com acesso biométrico e monitorado 24 horas por dia até o transporte para os locais de aplicação.



Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br



Associado a todo o cuidado dispensado ao material sigiloso, o Instituto Avalia também se responsabiliza pela impressão e fornecimento de material de apoio para a realização das provas, tais como: lista de presença; ata de ocorrência; lista de porta, lista geral; roteiros de coordenadores, fiscais de sala e fiscais volantes; termo de abertura e fechamento dos malotes; folhas de respostas personalizadas e reservas técnicas; sinalizadores e termo fechamento dos portões



SISTEMA DE EMBALAGEM À PROVA DE FALHAS

O Instituto Avalia possui um sistema de embalagem de provas no qual cada prova, no momento da embalagem, passa por conferência digital por meio de leitor óptico, garantindo que estas serão acondicionadas no envelope etiquetado com o destino correto e na quantidade correta. Isso evita que as provas de uma sala sejam trocadas ou colocadas no envelope em quantidade menor do que a prevista pelo sistema.



5.9 APLICAÇÃO - LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO PARA APLICAÇÃO DE PROVAS

Os concursos, vestibulares, avaliações e processos seletivos organizados pelo Instituto Avalia têm características únicas. A locação e disponibilização de estabelecimentos escolares passam por uma seleção criteriosa de acordo com cada cidade, levando em consideração boa localização,

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br



estrutura física e disponibilidade. Para isso, o Instituto Avalia conta com uma equipe ampla de representantes em cada Estado da Federação e, antes mesmo do lançamento do edital do processo, esses representantes já iniciam seus trabalhos com uma pré-reserva das escolas disponíveis.

Os estabelecimentos escolares onde serão aplicadas as avaliações são locados e vistoriados com antecedência, a fim de evitar atrasos e para que sejam verificadas as condições de acessibilidade e se as acomodações são suficientes e adequadas. Na vistoria, os coordenadores avaliam o endereço cadastrado, se as escolas possuem fácil acesso em relação à localização, se possuem acesso a cadeirantes, se os sanitários estão em boas condições de uso e em quantidade suficiente, se existe boa ventilação, iluminação adequada, bom estado geral de conservação.

O Instituto Avalia tem por premissa priorizar a disponibilidade de escolas afastadas de aglomerações, como feiras e estádios de futebol, sendo o uso dos locais exclusivo para a aplicação do concurso. Após a realização das vistorias e a homologação das inscrições, internamente e por meio de sistema próprio, é realizada a distribuição dos candidatos.

EQUIPES REGIONAIS DE APOIO

O Instituto Avalia conta, nas diversas regiões e estados do país, com equipes de apoio devidamente preparadas. Essas equipes são responsáveis pela locação de estabelecimentos e seleção de coordenadores locais, bem como de auxiliares de coordenação e fiscais de sala. Além disso, a organizadora disponibiliza, em cada processo de avaliação, equipe interna devidamente treinada para o acompanhamento da aplicação das provas. Essa equipe tem por funções ratificar a vistoria já realizada nos locais de aplicação e proporcionar o devido treinamento aos fiscais.

EQUIPES DE APLICAÇÃO E TREINAMENTO

O Instituto Avalia, previamente à aplicação e com o apoio da equipe local, contrata coordenadores gerais, auxiliares de coordenação, fiscais de sala, fiscais de corredor/acompanhantes (volantes) – 1 para cada 5 salas –, fiscais para uso de detectores de metais (de sexo distintos e utilizados na entrada dos sanitários), pessoal de auxílio/limpeza e porteiros, que são selecionados dentre aqueles que possuem maior experiência efetiva na aplicação de provas destinadas a concursos, além de profissionais da saúde para atendimento em caso de qualquer eventualidade.

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br



A equipe de aplicação é treinada e supervisionada, no dia da aplicação, por funcionários do Instituto Avalia. O treinamento da equipe ocorre em data anterior ao concurso e nele são distribuídos roteiros com instruções para cada uma das frentes de trabalho, os quais auxiliam e direcionam os trabalhos a serem desenvolvidos durante a aplicação das provas. Todo o treinamento é presencial, utilizando recurso audiovisual para repassar todos os procedimentos do concurso a fim de garantir a padronização na aplicação das provas.

Conteúdo Interativo

Para acessar rapidamente os vídeos de treinamento, basta clicar sobre o vídeo desejado, se estiver na versão digital desta apresentação, ou escanear o QR Code correspondente.



PLANO DE SEGURANÇA PARA O TRANSPORTE DAS PROVAS E RETORNO DAS FOLHAS DE RESPOSTAS

Todas as provas são acondicionadas em malotes de lona e fechados com lacre de segurança em aço. Cada malote possui internamente um termo de fechamento em papel timbrado do Instituto, assinado pelos responsáveis pelo fechamento que contém o número do lacre para garantir a inviolabilidade na presença dos candidatos que irão testemunhar a abertura momentos antes da prova.

Os malotes lacrados contendo as provas e todo o material de aplicação, bem como os malotes de retorno contendo as folhas de respostas das salas, são transportados em veículos próprios, com segurança armada.

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br





Para a guarda dos malotes com material sigiloso, são providenciados espaços seguros (dependências do Exército, Polícia, empresas de guarda de valores e/ou segurança ou outros locais que resguardem a segurança necessária à proteção desses materiais).

Após a guarda dos malotes, a sala onde eles serão mantidos é lacrada com “lacre de segurança” cujo rompimento, em qualquer hipótese, pode ser observado mediante os dizeres “lacre violado”, sendo que a equipe de segurança da empresa e a vigilância do local de guarda de provas mantêm-se alertas e presente 24 horas, visando à proteção contínua dos materiais.

Horas antes da aplicação, os funcionários do Instituto Avalia realizam a retirada do material dos espaços seguros, acompanhados de segurança e faz entrega do material administrativo e dos malotes contendo as provas nos locais de aplicação para as respectivas equipes de aplicação, permanecendo nos locais até o término dos trabalhos.

PLANO DE SEGURANÇA PARA APLICAÇÃO DAS PROVAS

Para a guarda dos malotes com material sigiloso, são locados espaços seguros (dependências do Exército, Polícia ou outros locais que resguardem a segurança necessária à proteção desses materiais).

Após a guarda dos malotes, a sala onde eles serão mantidos é lacrada com “lacre de segurança” cujo rompimento, em qualquer hipótese, pode ser observado mediante os dizeres “lacre violado”, sendo que a equipe de segurança da empresa e a vigilância do local de guarda de provas mantêm-se alertas 24 horas, visando à proteção contínua dos materiais.

Horas antes da aplicação, os funcionários do Instituto Avalia realizam a entrega do material administrativo e dos malotes contendo as provas para as respectivas equipes de aplicação, permanecendo nos locais até o término dos trabalhos.

Dando continuidade ao esquema de segurança e transparência nos processos de aplicação, os portões dos locais de prova são abertos no horário determinado pelo Edital, com o acompanhamento do coordenador de local, porteiro, segurança e testemunha, a fim de garantir a ordem e a segurança dos candidatos. O fechamento dos portões ocorre nos mesmos horários em todos os locais de prova, não sendo admitida qualquer divergência do horário estabelecido em edital, o que é comprovado através do registro de hora de abertura na “Ata de Fechamento de Portão”, na qual é colhida a assinatura de testemunhas que presenciaram o fechamento do portão no horário determinado.

Após a abertura dos portões, os fiscais de sala receberão os candidatos na porta da sala, realizando a identificação através de conferência de foto em documento oficial e sua correta alocação. Se o nome de algum candidato não estiver na lista ou se ele não estiver portando os

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br



documentos exigidos no edital, esse candidato será encaminhado à coordenação que analisará o caso e tomará as providências de acordo com a situação.

Conferindo segurança ao material de avaliação, as folhas de respostas das questões, objetivas e discursivas, são personalizadas e adequadas ao sistema de correção, que é realizada por meio de scanners e sistema de processamento de dados. O preenchimento da Folha de Respostas e a assinatura do candidato devem ser feitos, obrigatoriamente, à tinta, constando na Folha de Respostas, também, local para coleta de digital a ser usada para futuras certificações de identidade. Nas folhas de resposta dos ausentes e na Lista de Presença, no local designado para assinatura, o fiscal deve registrar a ausência. Todas as folhas de respostas devem ser assinadas por um dos fiscais da sala a fim de garantir o acompanhamento do processo de aplicação.

Um momento que requer especial atenção é a abertura dos malotes de provas. Nesse sentido, o Instituto Avalia desenvolve ações específicas para garantir e demonstrar os cuidados com a segurança que protegem o material mais sigiloso da aplicação, as provas. Assim, *no momento de abertura dos malotes, são convocados três candidatos, bem como o coordenador local, para conferir e testemunha que os malotes se encontram inviolados, processo que é realizado mediante a conferência do número do lacre de cada malote com o termo de abertura que se encontra dentro deste e no qual consta o número do lacre utilizado para lacrá-lo.*

Durante todo o processo de aplicação das provas a equipe do Instituto Avalia emprega diferentes mecanismos de segurança, dentre eles, a distribuição de envelope plástico inviolável na entrada das salas, onde é obrigatório que o candidato guarde todos os seus pertences. Contamos com o uso de detectores de metais para fiscalizar o acesso dos candidatos aos sanitários e corredores, impedindo a utilização de quaisquer mecanismos de comunicação que possam vir a fraudar o exame (pontos eletrônicos, telefones celulares etc.), além do acompanhamento irrestrito, por um fiscal volante, dos candidatos durante todo o percurso aos sanitários e bebedouros.



Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br





Como já demonstrado, o Instituto Avalia tem extrema cautela com a segurança da documentação proveniente de todos os atos realizados antes, durante e ao final das provas. Assim, ao final das provas, os fiscais responsáveis por cada sala solicitam que os três últimos candidatos confirmem junto a eles o fechamento do envelope de retorno das folhas de respostas, pedindo que os três últimos candidatos assinem o termo de fechamento do envelope da sala. Somente após assinatura, esses candidatos podem deixar a sala de aplicação. Esse procedimento de segurança garante o retorno seguro de todas as folhas de respostas da sala e evita que qualquer outro documento seja inserido no envelope de retorno.

SEGURANÇA QUANTO AS FOLHAS DE RESPOSTAS

Como já demonstrado, o Instituto Avalia tem extrema cautela com a segurança da documentação proveniente de todos os atos realizados antes, durante e ao final das provas. Assim, ao final das provas, os fiscais responsáveis por cada sala solicitam que os três últimos candidatos confirmem junto a eles o fechamento do envelope de retorno das folhas de respostas, conferindo se todas as folhas estão presentes e assinadas pelos candidatos e fiscais da sala. Após fechado o envelope com a lista de presença, ata da sala e as folhas de respostas, os três últimos candidatos assinem o termo de fechamento do envelope da sala. Somente após assinatura, esses candidatos podem deixar a sala de aplicação.

Esse procedimento de segurança garante o retorno seguro de todas as folhas de respostas da sala e evita que qualquer outro documento seja inserido ou retirado no envelope de retorno. Após o fechamento do envelope da sala, eles são entregues a coordenação que faz o acondicionamento no mesmo malote que recebeu as provas, utilizando o mesmo termo de abertura e fechamento, que acompanhou o malote até aquela escola e entrega aos representantes do Instituto Avalia que farão o transporte das folhas de respostas com segurança.

6 DOS TIPOS DE AVALIAÇÃO

PROVAS OBJETIVAS

A prova objetiva pode ser de múltipla escolha, composta por questões com 5 ou 4 alternativas, dentre as quais haverá apenas uma correta, ou de itens, que são distribuídos em Certos ou Errados.

A prova objetiva de múltipla escolha tem a característica de utilizar enunciados precisos por meio dos quais o candidato é avaliado a respeito de assuntos abordados no conteúdo programático previsto em edital. Para cada enunciado, o candidato deve selecionar apenas uma alternativa como correta a qual responderá adequadamente o comando da questão.

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br





No caso de itens, há o comando, no enunciado, para julgar os itens apresentados em Certo ou Errado e, conforme o julgamento do candidato e seu desempenho, haverá uma contabilização de pontos diferenciada da utilizada em provas de múltipla escolha, visto que um item julgado incorretamente anula um item julgado corretamente.

A quantidade de questões ou itens a ser utilizada dependerá da complexidade da prova e da disponibilidade de tempo para aplicação e deve ser definida especificamente para cada concurso ou processo seletivo.

7 FASES DE RECURSOS E RESULTADOS

A fim de possibilitar a correção de inadequações durante as diversas fases de um processo de seleção, o Instituto Avalia proporciona ao candidato a possibilidade de interposição de recursos contra as etapas previamente descritas no edital do processo em questão. Dentre esses recursos estão: recurso contra o indeferimento da inscrição; recurso contra o gabarito preliminar; recurso contra o resultado da prova objetiva e discursiva; recurso contra o resultado de prova prática, desempenho didático e títulos etc. Para a interposição de recursos, o Instituto Avalia disponibiliza, em seu site, formulário próprio, conforme prazo previsto em edital.

Os recursos, conforme sua destinação, são avaliados por equipe técnica ou por banca examinadora pertencente a cada etapa e, após minuciosa análise, esses profissionais formulam parecer referente ao resultado da análise. Para as diferentes etapas, existem processos específicos, por exemplo, no caso de recursos contra as provas objetivas, as respostas são disponibilizadas por meio de parecer; para provas discursivas os recursos são respondidos em ambiente específico disponibilizado no site do Instituto; havendo um procedimento próprio referente a recurso destinado a cada etapa do processo e que se destina a corrigir possíveis falhas e manter a isonomia a todos os candidatos.

Assim, conforme a etapa a qual o recurso se destina, as análises culminarão em resultados específicos que serão repassados aos candidatos. No caso de recurso contra gabarito preliminar de provas objetivas, se da análise resultar anulação de questão ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado será recalculado de acordo com o novo gabarito, independentemente de os candidatos terem recorrido, e a pontuação correspondente será atribuída inclusive aos que não tenham interposto recurso. Da mesma forma, nos recursos destinados às demais etapas, é garantida aos candidatos a correção de possíveis inadequações ocorridas durante o processo.

7.1 PROCESSAMENTO DE RESULTADO

O processamento dos resultados ocorre no centro operacional do Instituto Avalia. Nesse local, funcionários treinados procedem o recebimento, a abertura e a conferência dos malotes que

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br





transportam o material sigiloso pós-aplicação. Esses funcionários são responsáveis pela organização e separação das Folhas de Respostas e das atas de ocorrências de sala, dentre outros documentos.

As atas de ocorrências são analisadas individualmente e, após análise, são arquivadas para aplicar, no momento oportuno, as providências previstas em Edital. Já as Folhas de Respostas são digitalizadas em scanners de alta capacidade, garantindo-se agilidade e segurança no processamento do resultado.

O sistema de correção por scanners com tratamento de imagens utilizado pelo Instituto Avalia é o mais moderno e confiável existente no mercado em relação a processamento de resultados. Ele permite encontrar, de forma rápida e prática, a Folha de Respostas do candidato, eliminando a necessidade de manuseio de milhares de documentos durante a conferência do resultado, permitindo, também, a disponibilização das imagens da Folha de Respostas do candidato para acesso via internet.



Depois de digitalizada, a imagem de cada Folha de Respostas é armazenada no sistema de arquivos do Instituto Avalia, seguindo a identificação do candidato, respectivo cargo e processo de seleção. Posteriormente, ocorre a confrontação da imagem digitalizada com a imagem do Gabarito oficial para verificar a quantidade de acertos. Após a correção da Folha de Respostas, é emitido um relatório contendo as marcações duplas e nulas realizadas. Esse relatório prevê a conferência dos dados para evitar erros que prejudique o candidato.

Finalizado o processo de correção, é realizada a classificação que obedece aos critérios de desempate definidos em Edital.

Importante: O sistema não libera o cálculo do resultado se um candidato não estiver relacionado a uma Folha de Respostas, garantindo que todos que fizeram a prova tenham sua pontuação contabilizada.

De posse das notas dos candidatos em todas as etapas, as notas finais e as classificações, o sistema gera relatórios de acordo com as necessidades do contratante, inclusive relatórios estatísticos se for

Telefone

44 3037-4300

EndereçoAv. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e
510, Zona 01 | Maringá - Paraná**E-mail**

contato@avalia.org.br



o caso, além de emitir boletins individuais. **O relatório final do concurso é apresentado no prazo de até 30 (trinta) dias da entrega do resultado.**

Visando à transparência nos processos, o Instituto Avalia disponibiliza, através de ambiente logado e seguro, a imagem da Folha de Respostas de cada candidato para que o mesmo possa conferir as suas respostas.

O Instituto Avalia também disponibiliza ao contratante, as imagens das folhas de respostas de todos os candidatos e, ao final dos processamentos, elabora e divulga os Editais de resultado da seleção com nome, número de inscrição e notas obtidas pelos candidatos em cada prova, além de nota final, observada a média mínima publicada em edital para aprovação, bem como o nome de todos os não aprovados e dos ausentes no exame.

8 ACOMPANHAMENTO DE TODAS AS ETAPAS ATÉ A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO E ASSESSORIA JURÍDICA

Reafirmando seu compromisso com a excelência nos processos desenvolvidos, o Instituto Avalia oferece uma equipe técnica altamente qualificada para acompanhar todas as fases do certame. Essa equipe é treinada para fornecer o suporte necessário desde a fase de elaboração de editais até o processamento dos resultados, passando por todas as etapas com competência e responsabilidade.

Juntamente à equipe técnica, o Instituto conta com a atuação de Assessoria Jurídica especializada e altamente qualificada, que tem participação em todo o processo a partir da confecção dos editais, mantendo-se atuante enquanto houver demandas relacionadas ao processo no âmbito administrativo e/ou judicial.

9 EXPERIÊNCIA DO INSTITUTO AVALIA: PORTFÓLIO DE CLIENTES

• ESFERA FEDERAL

ESTADO	CONTRATANTE	INSCRITOS	CARGOS	MODALIDADES DE AVALIAÇÃO	ANO DO CONCURSO	CIDADES DE PROVA
TODOS	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH - Concurso Nacional	10.644	120	Objetiva, Perícia Médica, Títulos e Heteroidentificação.	2015-2016	27
21	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH - Concurso Nacional	13.699	113	Objetiva, Perícia Médica, Títulos e Heteroidentificação.	2014-2015	21
TODOS	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE - Concurso Nacional	25.787	20	Objetiva	2019	27
BA	Instituto Federal da Bahia - IFBA	9.119	65	Objetiva, Discursiva, Heteroidentificação, Didática e Títulos.	2016-2018	4
BA	Universidade Federal do Recôncavo Baiano - UFRB/BA	11.660	5	Objetiva e Prática.	2019	6
BA	Universidade Federal da Bahia - UFBA	72.350	72	Objetiva.	2017-2018	1

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br





CE	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH - HUWC-UFC - Fortaleza/CE	68.669	121	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2014	1
ES	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH - HUCAM-UFS - Vitória/ES	42.283	121	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2013-2014	1
GO	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH - HC UFG - Goiânia/GO	30.801	106	Objetiva, Títulos e Heteroidentificação.	2015-2016	1
MG	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH - HU UFJF - Juiz de Fora/MG	36.578	130	Objetiva, Títulos, Heteroidentificação e Perícia Médica.	2015	1
MG	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH - HC UFMG - Belo Horizonte/MG	40.933	144	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2014	1
MS	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH - HU UFMS - Campo Grande/MS	22.441	115	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2014	1
MT	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH - HUJM UFMT - Cuiabá/MT	21.662	81	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2013-2014	1
PA	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH - HUBF e HUJBB-UFGA - Belém/PA	47.753	124	Objetiva, Títulos, Heteroidentificação e Perícia Médica.	2016-2017	1
PB	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH - HULW-UFPB - João Pessoa/PB	58.867	103	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2014	1
PB	Universidade Federal da Paraíba - UFPB	74.967	44	Objetiva, Heteroidentificação, Perícia Médica e Prática.	2018-2019	5
RJ	Colégio Pedro II/RJ	29.921	28	Objetiva.	2013-2014	1
RJ	Fundação Casa Rui Barbosa/RJ	4.314	17	Objetiva, Discursiva, Prática e Títulos.	2013-2014	1
RJ	Tribunal Regional do Trabalho - TRT/RJ	118.632	10	Objetiva, Discursiva e Heteroidentificação.	2017-2018	8
RO	Universidade Federal de Rondônia - UFR/RO	20.768	-	Objetiva.	2018/2019	1
RS	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH - HE UFPEL - Pelotas/RS	19.622	113	Objetiva, Títulos e Heteroidentificação.	2015	1
SC	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH - HE UFSCAR - São Carlos/SP	14.205	65	Objetiva, Títulos e Heteroidentificação.	2015	1
SE	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH - HU UFS - Aracaju/SE	102.862	87	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2013-2014	1
TO	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH - HDT UFT - Palmas/TO	18.517	54	Objetiva, Títulos e Heteroidentificação.	2015	1

• **ESFERA ESTADUAL**

ESTADO	CONTRATANTE	INSCRITOS	CARGOS	MODALIDADES DE AVALIAÇÃO	ANO DO CONCURSO	CIDADES DE PROVA
AM	Agência de Defesa Agropecuária e Florestal - ADAF/AM	28.665	17	Objetiva, Discursiva e Títulos.	2018	4
BA	Ministério Público do Estado da Bahia - MP/BA	22.169	12	Objetiva, Discursiva, Psicológica e Títulos.	2013-2015	1
BA	Universidade do Estado da Bahia - UNEB/BA - Vestibular 2022	12.206	110	Objetiva e redação.	2022	24
BA	Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB/BA - Vestibular 2023	8.769	47	Objetiva e redação.	2022	3
BA	Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB/BA - Vestibular 2022	7.954	47	Objetiva e redação.	2022	3
BA	CAU-BA	1.667	2	Objetiva, Discursiva, Títulos e Exp. Profissional, Psicológica, Saúde e Heteroidentificação.	2023	1
CE	ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA/CE	80.467	1	Objetiva, Inspeção De Saúde e Psicológica, Aval. Física e Curso de Formação.	2016-2017	1
CE	Secretaria de Justiça do Estado do Ceará - SEJUS/CE	76.906	1	Objetiva, Inspeção de Saúde e Psicológica, Aptidão Física e Curso de Formação.	2016-2017	1

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br



ES	Corpo de Bombeiros – Oficiais e Soldados/ES	11.503	2	Objetiva, Aptidão Física e Psicológica.	2018-2019	7
MA	Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares- EMSERH – São Luís/MA	44.394	28	Objetiva, Títulos, Heteroidentificação e Perícia Médica.	2017-2018	14
MG	Universidade do Estado de Minas Gerais – UEMG	19.218	56	Objetiva, Discursiva e Habilidades Específicas.	2017-2018	16
MG	Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais – SEE-MG – Certificação Diretores de escola	24.055	1	Objetiva.	2022	49
MS	SAD/SED MS – PSS Professores (Andamento)	30.000	15	Objetiva, Títulos, Aferição Negros e Perícia PCD, s	2023/2024	04
MT	Empresa Mato-Grossense de Pesquisa, Assistência e Extensão Rural – EMPAER/MT	10.305	22	Objetiva	2013-2014	4
PA	Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará – ADEPARÁ/PA	2.529	3	Objetiva, Discursiva e Títulos.	2018	5
PB	Secretaria do Estado de Educação, e da Ciência e Tecnologia da Paraíba – SEECT/PB	43.106	14	Objetiva e Títulos.	2019	14
PE	Secretaria Estadual de Saúde do Pernambuco – SES/PE	88.233	58	Objetiva e Títulos.	2018	7
PE	Procuradoria Geral do Estado – PGE	594	01	Objetiva.	2022	4
PE	Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Pernambuco - HEMOPE-PE	20.100	14	Objetiva e Títulos.	2022	8
PR	UNICESUMAR – Vestibular Medicina Inverno 2023	1.500	1	Objetiva	2023	04
PR	UNICESUMAR – Vestibular Medicina Verão 2023	1.500	1	Objetiva	2023	04
PR	UNICESUMAR – Vestibular Medicina Verão 2022	2.400	1	Objetiva	2023	03
RN	Instituto Técnico Científico de Perícia do Rio Grande do Norte – ITEP/RN	21.405	12	Objetiva, Discursiva e Curso de Formação.	2017-2018	1
RO	Conselho Regional de Enfermagem – COREN-RO	1.572	3	Objetiva e Discursiva.	2022	3
SC	Companhia Catarinense de Água e Saneamento – CASAN/SC	39.010	31	Objetiva, Aptidão Física, Prática e Títulos.	2015-2016	9
SC	Secretaria Estadual de Educação do Estado de Santa Catarina – SED/SC	36.241	3	Objetiva, Títulos, Libras e Perícia Médica.	2018	20
SP	Secretaria de Estado Saúde de São Paulo – SES-SP – Concurso de Promoção Interna	8.682	29	Objetiva	2023	32
SP	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE-SP (Andamento)	777	6	Objetiva	2023	3

• ESFERA MUNICIPAL

ESTADO	CONTRATANTE	INSCRITOS	CARGOS	MODALIDADES DE AVALIAÇÃO	ANO DO CONCURSO	CIDADES DE PROVA
AC	Câmara de Rio Branco/AC	7.025	12	Objetiva, Aptidão Física e Títulos.	2016	1
ES	Prefeitura Municipal de Vila Velha/ES	1.241	1	Objetiva e Curso de Formação.	2022	1
ES	AVANTE SOCIAL – SOORETAMA – ES	600	42	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional	2022	-
ES	AVANTE SOCIAL – REGIÃO CIM NOROESTE– ES	267	8	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e análise de requisitos.	2022	-
ES	AVANTE SOCIAL – REGIÃO CIM POLINORTE– ES	136	8	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e análise de requisitos.	2022/23	-
ES	AVANTE SOCIAL – REGIÃO CIM POLO SUL– ES	424	8	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e análise de requisitos.	2022/23	-
ES	AVANTE SOCIAL – REGIÃO CIM NORTE– ES	154	8	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e análise de requisitos.	2022/23	-
MG	AVANTE SOCIAL – Projeto Semi Liberdade – Belo Horizonte – MG	-	4	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional	2022	-

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br



MG	AVANTE SOCIAL – Projeto Retorno Protegido – Belo Horizonte – MG	-	3	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional	2022	-
MG	IDDS – Prefeitura Municipal de Betim-MG - Contrato Gestão da Educação	11.085	39	Prova Objetiva, Títulos e Experiência Profissional, Heteroidentificação	2022	1
MG	IDDS – Prefeitura Municipal de Betim-MG - Contrato Fomento	630	34	Prova Objetiva, Títulos e Experiência Profissional, Heteroidentificação	2022	1
MG	Prefeitura Mun. de Barbacena-MG	5.835	96	Objetiva, prática, títulos e Heteroidentificação.	2022	1
MG	Prefeitura Municipal de Carandaí/MG	7.164	78	Objetiva, Avaliação Física e Títulos	2023	01
MG	Prefeitura Municipal de Frutal/MG (Andamento)	7.686	95	Objetiva, Títulos, Prática e Avaliação Física	2023	01
MS	Prefeitura Municipal de Campo Grande/MS - SEMED – Concurso Professores (Andamento)	25.000	10	Objetiva, Discursiva, Títulos, Aferição Negros e Perícia PCD, s	2023/2024	01
PB	Prefeitura Municipal de João Pessoa/PB	28.883	14	Objetiva, Discursiva e Títulos.	2018	1
PE	Prefeitura Municipal de Olinda/PE	10.760	18	Títulos e Experiência Profissional.	2021	1
PR	Câmara Municipal de Maringá/PR	13.344	15	Objetiva, Prática e Títulos.	2017	1
PR	Prefeitura Municipal de Pinhais/PR	12.152	18	Objetiva, Discursiva: Peça Processual, Didática, Aptidão Física e Prática E Títulos.	2017-2018	1
PR	Prefeitura Municipal de Wenceslau Braz/PR	954	16	Objetiva, Prática e Títulos.	2021	1
PR	Câmara Municipal de Sarandi/PR	1.482	2	Objetiva, Discursiva, Títulos e Heteroidentificação.	2022	1
PR	Camara Municipal de Palmeira/PR	539	6	Objetiva	2023	01
PR	Prefeitura Municipal de Maringá/PR – Eleição do Conselho Tutelar	42	1	Objetiva	2023	01
PR	UNICESUMAR – COREME – Residência Médica	1.500	1	Objetiva	2023	01
RJ	Prefeitura Municipal de Angra dos Reis/RJ	30.486	26	Objetiva, Discursiva e Títulos.	2015	1
RJ	Conselho Regional e Técnicos Industriais do Rio de Janeiro – CRT-RJ	2.321	2	Objetiva, Discursiva, Títulos, Exame de Saúde e Heteroidentificação	2023	01
RJ	Município de Petrópolis/RJ – Concurso ACE e ACS (Andamento)	5.226	2	Objetiva, Títulos e Aferição Negros	2023/2024	01
RS	Prefeitura Municipal de Santana do Livramento-RS	2.234	09	Objetiva e Heteroidentificação.	2022	1
SP	Prefeitura Municipal de Pirassununga-SP – Quadro Geral + Operacional + Guarda Municipal	6.766	39	Objetiva, títulos, prática, avaliação física, psicológica e Heteroidentificação.	2022	1
SP	Prefeitura Municipal de Bauru/SP – Conselho Tutelar	123	2	Objetiva, Títulos, Exame de Saúde e Curso de Formação	2023	01
SP	Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos de Sorocaba-SP – FUNSERV	3.146	7	Objetiva	2023	01
SP	Câmara Municipal de Pirassununga-SP	2.120	11	Objetiva, Discursiva, Prática, Prática Processual e Títulos	2023	01

Telefone

44 3037-4300

Endereço

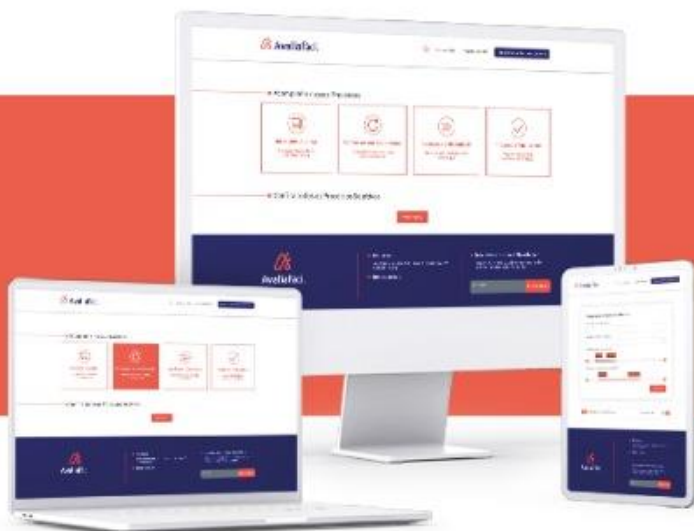
Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br



O Projeto Social: Avalia Fácil



A solução completa para o seu Processo Seletivo Simplificado.

Sabemos o quão importante e desafiador é organizar, executar e gerenciar um Processo Seletivo Simplificado. Importante, pois um PSS bem realizado é capaz de promover a eficiência, a transparência e a igualdade de oportunidades, de renovação e de qualificação do quadro de servidores. Contribui ainda para uma melhor gestão dos recursos humanos e ajuda a promover melhorias no serviço público e no desenvolvimento da comunidade como um todo.

Por outro lado, sabemos que a organização e execução de um Processo Seletivo Simplificado é uma atividade desafiadora para os municípios, sobretudo, por exigir um conjunto de esforços como planejamento sólido e estratégico, gestão eficiente dos processos, avaliação justa e imparcial, acompanhamento pós-seleção, dentre outros, que demandam muito tempo e energia dos gestores públicos.

É nesse contexto e com o propósito de facilitar o processo de planejamento, organização, execução e gestão de Processos Seletivos Simplificados, que o Instituto Avalia inovou e desenvolveu o Avalia Fácil.

O Avalia Fácil é um sistema completo para a automatização e otimização de Processos Seletivos Simplificados.

Com ele, é possível cadastrar o Processo Seletivo Simplificado, o edital, os cargos, as vagas, as taxas e os critérios de isenção e de classificação, de uma forma simples e prática. O Avalia Fácil oferece ainda, um portal exclusivo e totalmente otimizado para a divulgação do PSS para candidatos de todo o país.

Em consonância com os objetivos estatutários do Instituto Avalia, o sistema Avalia Fácil integra a nossa missão social, onde buscamos ativamente fortalecer o papel das instituições públicas em nosso país, aprimorando seus processos seletivos.

Como parte desse compromisso, o Instituto Avalia está selecionando prefeituras para participarem do Projeto Social Avalia Fácil. A título de projeto social, as prefeituras selecionadas receberão a concessão de uso do Avalia Fácil por um período de 01 ano.

Acesse: portalavaliafacil.org.br ou escaneie o código ao lado para saber como participar.



PROPOSTA PARA ORGANIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO / CONCURSO PÚBLICO

Ao Instituto de Previdência Municipal dos Servidores Públicos do Município de Viçosa /MG

Razão social: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE CONCURSOS PÚBLICOS - ABCP
CNPJ Nº 25.188.388/0001-27
Inscrição Estadual: Isento / Inscrição Municipal: 97.597
Endereço: Rua Tomaso Tomé, 80 / Sala 12 – CEP. 09571-340 – São Caetano do Sul - SP
Telefones: (11) 2988-7410 / (11) 95591-1126
Representante da Instituição: Fábio Martins Pereira Barros / Solteiro / Brasileiro
Cargo: Presidente / RG: 40.475.802-2 / CPF: 309.938.158-63/e-mail:
abcp@abconcursospublicos.org / abconcursospublicos@gmail.com
Banco: Caixa Econômica Federal / Agência: 4564 / Conta Corrente: 0658-3 / Op. 003

A INSTITUIÇÃO

A **Associação Brasileira de Concursos Públicos (ABCP)**, com sede em, São Caetano do Sul / São Paulo, é uma associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, constituída por prazo indeterminado, apartidária, sem filiação religiosa, criada com o objetivo de assegurar às partes dos concursos públicos (candidatos, bancas examinadoras e governo) os direitos assistenciais relacionados, promovendo a unificação de critérios e parâmetros nas aplicações de concursos públicos em nível municipal, estadual e federal.

Além de fiscalizar os concursos públicos realizados no Brasil, fornecer pareceres técnicos e realizar certificações, somos contratados por órgãos públicos que buscam a qualidade, transparência, licitude e, que querem evitar problemas quando o assunto é “Concurso Público”.

A “**ABCP**” tem como associados profissionais com vasta experiência e qualificação na área, fazendo dela uma instituição com um alto nível de credibilidade no mercado, garantindo o respeito aos princípios da moralidade administrativa, da igualdade, da impessoalidade e da competitividade.

EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A “**ABCP**” realiza todo o certame em parceria com a comissão do concurso, fornecendo todo o suporte técnico do início à homologação.

ELABORAÇÃO DO EDITAL:

- ✓ O contratante fornece todas as informações relativas ao processo, como: Cargos; Vencimentos; Leis de criação dos cargos; Atribuições; entre outras informações e orientações que julgar necessário;
- ✓ É feita uma análise pelo nosso departamento jurídico e após, elaboramos uma minuta do edital e um cronograma para apreciação e aprovação da comissão e departamento jurídico do cliente;
- ✓ Nosso edital é completo e elaborado de acordo com a legislação vigente do município, do estado e do país, de acordo com a análise dos cargos e suas atribuições, contendo todos os dados necessários, inclusive programa de provas;
- ✓ Aprovado, o edital é publicado em nossos sítios eletrônicos e, simultaneamente, pelos órgãos oficiais.

PROCESSO DE INSCRIÇÃO:

- ✓ Nosso portal possui uma área exclusiva aos candidatos para realização on-line da inscrição;
- ✓ Possuímos suporte on-line para atender os candidatos na realização de sua inscrição;
- ✓ Efetuada a inscrição, o candidato tem acesso ao seu boleto;
- ✓ Após período de inscrição é publicada uma lista com o deferimento das inscrições.

ELABORAÇÃO DA PROVA:

- ✓ Elaboração e impressão de todas as provas necessárias para a realização do concurso, contando com Banca Examinadora própria, garantindo o sigilo que o processo exige;
- ✓ Impressão dos gabaritos individuais, contendo os dados dos candidatos e do cargo pleiteado.

APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E PRÁTICA:

- ✓ Realizamos o treinamento da equipe de fiscais, volantes e seguranças que são contratados para trabalhar na aplicação das provas objetivas e práticas;
- ✓ Nossos coordenadores tem vínculo empregatício com a ABCP;
- ✓ Toda nossa equipe é uniformizada e identificada;
- ✓ Nossas provas são acondicionadas e transportadas em malotes lacrados;
- ✓ Os candidatos que saem da sala são revistados por detector de metal;
- ✓ Todos os celulares e dispositivos eletrônicos de comunicação são lacrados em embalagem individual;
- ✓ Preparamos uma sala de coordenação completa, para resolver qualquer eventualidade no dia de aplicação.

CORREÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

- ✓ Correção dos gabaritos por leitora óptica, evitando qualquer vazamento ou frade no certame;
- ✓ Análise e pareceres sobre eventuais recursos;
- ✓ Emissão de resultados finais do concurso público com relatórios detalhados;
- ✓ Suporte técnico do início ao fim do processo e assessoria durante a vigência do concurso.

OBJETO ORÇADO:

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de elaboração, organização e realização de Concurso Público / Processo Seletivo. Conforme Termo de Referência.

VALORES:

A Associação Brasileira de Concursos Públicos (ABCP) cobrará para a realização do serviço o valor de: **R\$ 26.900,00 (vinte e seis mil e novecentos reais)** até 250 (duzentos e cinquenta) inscritos deferidos (pagos / isentos), após R\$ 70,00 (setenta reais) por candidato deferido.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

50% após homologação das inscrições / 50% após entrega do resultado final.

COMO CONTRATAR:

A "ABCP", instituição legal e **sem fins lucrativos**, de **inquestionável reputação ético-profissional** enquadra-se no inciso XV do artigo 75 da lei Federal nº 14.133/21 (nova Lei de Licitações e Contratos) **com finalidade estatutária de pesquisas, ensino e desenvolvimento institucional**. Podendo assim, também ser contratada por **DISPENSA DE LICITAÇÃO**.

VALIDADE DA PROPOSTA:

A presente proposta tem a validade de 60 (sessenta) dias.

DECLARAÇÕES:

- Declaramos a *Inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação*.
- Possuímos os *melhores profissionais do ensino superior*, e o colocamos à *disposição para responderem recursos e defenderem seu material em qualquer instância de questionamento, de forma rápida e clara*.

25.188.388/0001-27

São Caetano do Sul, 16 de janeiro de 2024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE
CONCURSOS PÚBLICOS - ABCPRua Tomaso Tomé, 80 - Sala 12
Olimpico - CEP 09571-340
São Caetano do Sul - SP**Fábio Martins Pereira Barros**
Presidente da ABCP