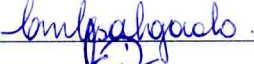




Ata nº 132


Aos 13 (treze) dias do mês de maio de dois mil e vinte e quatro, às 9.00 horas, na sede do Instituto, a Diretoria Executiva do IPREVI foi realizada uma reunião com a presença do Diretor Presidente o Senhor Edivaldo Antônio da Silva Araújo, a Diretora Administrativa Financeira Senhora Eliane Antônia dos Reis Pereira e os servidores Carlos Roberto Dias Junior, Érika Carla da Costa Brumano, Monique da Silva Santana e Lucimara Rodrigues da Silva Dias, para deliberar sobre assuntos administrativos. O Diretor Edivaldo iniciou dizendo que essa reunião era para ajustes de procedimentos em relação as publicações das informações no Site do Instituto. Continuou dizendo que é necessário criar uma planilha simplificada mensal com todas as informações que são preenchidas no DIPR, para ser publicado no Site. E assim deve ser definido qual a melhor forma de colocar numa planilha estas informações que são consolidadas e deverão ser separada por ente e por fundo, para que o usuário do Site consiga entender as informações. O Diretor Edivaldo solicitou que fosse elaborada uma planilha para cada ente com informações relacionadas a remuneração total dos servidores ativos, remuneração de contribuição, receita da patronal de servidores, quantidade de servidores ativos do mês, total de aposentados, aposentadorias e pensões concedidas, despesas administrativas, receita de COMPREV, etc., e sugeriu que os servidores discutissem qual a melhor forma de fazer esta planilha, contudo que seja alimentada mensalmente e separada por ente. O Diretor Edivaldo expôs que assim que essa planilha for elaborada pode solicitar ajuda de algum dos estagiários para alimentar com as informações e assim, toda vez que for solicitado uma informação desse tipo, a informação será imediata. Foi discutido também sobre as publicações dos Investimentos, definido fazer um relatório mensal dos investimentos, criar planilhas de credenciamentos (com administrador e gestor de cada fundo, valor, prazo, número do processo de credenciamento, data). para controle e informações ao usuário do Site. Em seguida foi discutido sobre os processos de licitações e contratos onde foi acordado elaborar uma planilha de programação das etapas, todos controle dos processos que vão para o jurídico, definindo prazo com o Dr. Fernando Calazans para o retorno de parecer para que não demore muito a ser concluído. O Diretor Edivaldo sugeriu que fosse anotado no quadro, todos os processos com as respectivas fases e prazos para que todos ajudassem a cobrar e controlar. Edivaldo informou que pretende capacitar a nova servidora Érika para ajudar nos processos de licitações. Edivaldo solicitou que fosse comunicado qualquer atraso de informações para preenchimento do DIPR, prazos, etc., para que ele possa ajudar

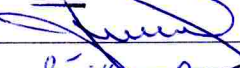
a cobrar. Em seguida Edivaldo falou a respeito da organização do almoxarifado, em que todos os materiais já estão sendo contados e catalogados e que este deverá ter um responsável no período da manhã e um no período da tarde para fazer o controle de entrada e saída de materiais, possibilitando saber quais equipamentos o Instituto tem e quais precisa adquirir, o que e qual setor está gastando mais, como papel por exemplo, e assim atender às demandas para o bom desempenho do trabalho, e evitar o desperdício de recursos. Em seguida. O Diretor Edivaldo informou também que com a implantação do novo Sistema de Software, da folha de pagamentos, seria iniciado o controle de ponto dos servidores através do relógio digital e que só estava aguardando o servidor da AGP vir para cadastrar todos os servidores no Sistema. A Diretora Eliane colocou em discussão a questão da reavaliação dos bens. Lucimara sugeriu que assim que for comprado os móveis novos e for fazer a doação dos móveis usados, utilizar esta data para fazer a data corte, fazendo a reavaliação, pois vai ter aqueles que vai estar com valor residual e aqueles que estará em tempo de depreciação. Assim ficou acordado esperar chegar os móveis novos para fazer a reavaliação, pois os bens que estão do Patrimônio do IPREVI ainda estão com o valor de aquisição. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada e eu Cássia Maria Lopes Salgado, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será por mim assinada e pelos demais presentes à reunião.

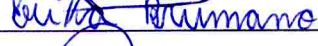
Cassia Maria Lopes Salgado 


Edivaldo Antônio da Silva Araújo 

Evair Barbosa de Souza 

Eliane Antônia dos Reis Pereira 

Carlos Roberto Dias Junior 

Érika Carla da Costa Brumano 

Lucimara Rodrigues da Silva Dias 

Monique da Silva Santana 